



# COMUNE DI MAPPANO

*Città Metropolitana di Torino*

**AVVISO PUBBLICO  
DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO  
E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI  
– PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
*(art. 30 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)***

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE "AFFARI GENERALI"**

VISTA la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – triennio 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 19 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che è stata espletata con esito negativo la procedura prevista dall'art. 34-bis decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore "*Affari Generali*" n. 122 del 13 ottobre 2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori - profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*";

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "*Funzioni locali*" – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

VISTO il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 17 ottobre 2017 - esecutiva ai sensi di legge – e s.m.i.;

**COMUNICA**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori – profilo professionale "*Istruttore Amministrativo*" mediante trasferimento con cessione del contratto di lavoro a favore del Comune di Mappano.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente avviso e tutte le relative comunicazioni ai candidati vengono pubblicati sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Mappano: [www.comune.mappano.to.it/](http://www.comune.mappano.to.it/) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
  - a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione (di cui all'art. 1, comma 2, d.gs. 165/2001, con rapporto contrattuale di cui all'art. 2, comma 2);
  - b) essere inquadrati nell'Area da ricoprire (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
  - c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, certificata dal medico competente di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
  - d) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
  - e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanne penali irrevocabili, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
3. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 12 novembre 2025 alle ore 23.59.

2. In attuazione di quanto previsto all'art. 1, comma 1, d.P.C.M.15 settembre 2022, che recita *"1. Al fine di garantire modalità di reclutamento rapide, trasparenti e innovative che assicurino l'acquisizione di personale con competenze qualificate e con orientamento al valore pubblico, le regioni e gli enti locali, per le attività di cui art. 2, ricorrono all'utilizzo del Portale unico del reclutamento di cui all'art.35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito «Portale», disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri che ne cura la gestione."*, il presente avviso sarà pubblicato sul portale sopra citato, dotato di apposita sezione per l'inoltro delle istanze, dei *curricula* e di altra documentazione utile.
3. Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il *"Portale unico del reclutamento"* (di seguito *"Portale"*) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae* entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).
4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.
5. Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda scada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di tale termine.
6. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.<sup>(4)</sup>
7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale dell'Ente e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
8. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.
9. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati dovranno

---

<sup>1</sup> Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (*Electronic IDentification Authentication and Signature*).

presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.
2. Il provvedimento di ammissione alla selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Responsabile del Settore "*Affari generali*".
3. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:
  - a) l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda (sarà considerata omessa la dichiarazione per la quale non è stata fatta alcuna spunta sulle varie opzioni presenti ovvero più spunte in contraddizione fra loro);
  - b) mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione.
4. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà consultabile sul Portale "*InPA*" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Mappano ([www.comune.mappano.to.it](http://www.comune.mappano.to.it)) nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sottosezione "*Bandi di concorso*". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Verranno altresì comunicate congiuntamente anche la data, l'ora e il luogo del colloquio; chi non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario al posto.

### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La Commissione, costituita ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, valuterà le domande presentate dai candidati ammessi sulla base dei criteri previsti dagli artt. 93 ss. del citato Regolamento comunale riportati nell'allegato al presente avviso (allegato A).
2. La Commissione può, in via preliminare, e sulla base della valutazione dei soli *curricula*, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire.

### **5. COLLOQUIO**

1. Il colloquio si svolgerà presso la sala Riunioni sita al piano primo del Municipio, piazza don Amerano, 1 - Mappano (TO), il giorno giovedì 20 novembre 2025 alle ore 10,00.
2. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura e presentarsi nel giorno stabilito muniti di valido documento di identità. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

3. Il colloquio è finalizzato a verificare specifiche attitudini e adeguatezza rispetto al posto di lavoro da ricoprire e si svolgerà davanti alla Commissione appositamente costituita.
4. I criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione verranno comunicati ai candidati prima dell'inizio del colloquio.
5. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.
6. Saranno considerati idonei i candidati che, nel colloquio, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
7. I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatori alla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. La selezione tiene conto del contesto organizzativo dell'Ente ed è finalizzata ad accertare il possesso delle caratteristiche professionali e delle conoscenze e capacità gestionali utili per la copertura dello specifico posto.
2. La commissione dispone di 50 (cinquanta) punti così suddivisi:
  - valutazione titoli (titoli di studio/titoli di servizio/altri titoli): max 10 (dieci);
  - ulteriori parametri di valutazione: max 10 (dieci);
  - colloquio: max 30 (trenta).

## **7. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. I candidati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale del Comune di Mappano ([www.comune.mappano.to.it](http://www.comune.mappano.to.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.
2. Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto bandito, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza l'autorizzazione al trasferimento fissando un termine entro il quale la stessa dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotta la necessaria autorizzazione o venga raggiunta l'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento è facoltà del Comune di Mappano decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria di cui al presente bando per eventuali ulteriori posizioni analoghe che si dovessero rendere vacanti come risultanti da successive modifiche della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027.

## **8. INFORMAZIONI GENERALI**

1. Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato che risulti vincitore della selezione, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Mappano.
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e con le modalità previste dall'art. 30, comma 1, decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Mappano, entro il termine di validità della graduatoria, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
4. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mappano. Inoltre, è facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, agli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del d.P.R. 445/2000, decadrà da qualsiasi beneficio.
6. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **9. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

## **10. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/90**

1. Ai sensi dell'art. 8 legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che:
  - a) il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore "*Affari generali*", dott.ssa Simona NICOLA;
  - b) l'ufficio responsabile del procedimento è l'Ufficio Personale (tel.: 011-9969952; e-mail: *segreteria@comune.mappano.to.it*).
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di mobilità ai sensi della l. 241/90 e del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

3. Il presente avviso potrà essere scaricato dal sito *internet* istituzionale del Comune ([www.comune.mappano.to.it](http://www.comune.mappano.to.it)) alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” – sottosezione di primo livello “*Bandi di concorso*”.

Mappano, 13 ottobre 2025

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE “AFFARI GENERALI”  
dott.ssa Simona Nicola  
(*firmato digitalmente*)

---

**ALLEGATO "A"**  
**Valutazione dei titoli**

**Selezioni di personale in Area ISTRUTTORI**

I titoli sono suddivisi in tre categorie:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari.

**a) Titoli di studio (Totale punti 2,50)**

Nei posti messi a concorso per i quali è richiesto il diploma di scuola media superiore:

**1) diploma scuola media superiore**

- conseguito con punteggio in sessantesimi da 37 a 42 p. 0,40;
- conseguito con punteggio in sessantesimi da 43 a 49 p. 0,60;
- conseguito con punteggio in sessantesimi da 50 a 60 p. 0,80;
- conseguito con punteggio in centesimi da 62 a 71 p. 0,40;
- conseguito con punteggio in centesimi da 72 a 83 p. 0,60;
- conseguito con punteggio in centesimi da 84 a 100 p. 0,80

**2) diploma di laurea o attestato di studi superiori p. 0,50**

**3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso p. 0,30**

**4) abilitazione all'insegnamento in materie affini alla professionalità del posto messo a concorso p. 0,30**

**5) attestazioni di partecipazione a corsi legalmente riconosciuti gestiti da enti ministeriali o regionali p. 0,20**

**b) Titoli di servizio (Totale punti 5,50)**

I titoli di servizio presso una pubblica amministrazione possono essere così suddivisi:

**1° classe:** servizi con esplicazione di mansioni nella categoria superiore cui vanno attribuiti p. 0,15 a mese di servizio in ruolo;

**2° classe:** servizi con esplicazione di mansioni nella categoria stessa cui vanno attribuiti p. 0,10 a mese di servizio in ruolo;

**3° classe:** servizi con esplicazione di mansioni nella categoria immediatamente inferiore cui vanno attribuiti p.0,05 a mese di servizio in ruolo.

Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero. Il servizio non di ruolo è parificato a quello di ruolo con un abbattimento del punteggio complessivo, pari al 30%.

**c) Titoli vari (Totale punti 2,00)**

Rientrano in tale categoria i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità quali:

- incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti Pubblici: massimo **p. 0,80**;
- attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale che non siano valutabili come titoli di studio: massimo **p. 0,30**;

I criteri di cui sopra sono specificatamente valutati in relazione al profilo professionale del posto messo a concorso

- le pubblicazioni, tenendo in particolare considerazione quelle che per materia risultano attinenti al concorso: massimo **p. 0,20**;

- La commissione valuta inoltre il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum professionale che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, nonché la professionalità specifica acquisita per il servizio prestato all'interno dell'Ente di appartenenza: massimo p. 0,40;

Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti concorsi riferibili a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso: massimo **p. 0,40**.

#### **Ulteriori parametri di valutazione (max 10 punti)**

a) Corrispondenza della “figura professionale” richiesta a parità di categoria e profilo professionale: **punti da 0 a 5**;

b) Provenienza da Enti Locali: **punti 2**;

c) Avvicinamento al luogo di residenza o al nucleo familiare: **punti da 0 a 3**.